

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский – на - Дону гидрометеорологический техникум»

«СОГЛАСОВАНО»

Директор департамента трудовых и социальных
отношений АО «Водоканал Ростова-на-Дону»


Голосная Э.В. /

6 июня 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «РГМТ»


/Новиков А.В./

6 июня 2022г.



Рабочая программа учебной дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность: 08.02.04 – Водоснабжение и водоотведение

Укрупненная группа: 08.00.00 – Техника и технологии строительства

г. Ростов-на-Дону
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **08.02.04 – Водоснабжение и водоотведение**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 января 2018 года № 3, зарегистрированного в Минюсте России 30.01.2018 № 33751.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РГМТ»

Разработчик – Новиков А. В., директор ГБПОУ РО «РГМТ»

Рецензент - Иванова О.Я., преподаватель ГБПОУ РО «РГМТ»


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол № 10 от 3 июня 2022 г

Председатель цикловой комиссии  Радаева Л.М.

Рекомендована для применения в учебном процессе Методическим советом ГБПОУ РО «РГМТ»

Протокол № 7 от 4 июня 2022

Председатель методического совета

Зам. директора ГБПОУ РО «РГМТ» по УР  Петрова Л.В.

Программа утверждена на заседании педагогического совета техникума, протокол № 7 от 6 июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 7, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4	У1 планировать и организовывать работу подразделения; У2 формировать организационные структуры управления; У3 строить систему мотивации труда; У4 принимать эффективные решения, используя систему методов управления; У5 управлять рисками; У6 управлять конфликтами; У7 владеть этикой делового общения; У8 организовывать маркетинговые исследования в подразделениях водоснабжения и водоотведения; У9 использовать информационные технологии в сфере управления производством.	31 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); 32 внешнюю и внутреннюю среду организации; 33 цикл менеджмента; функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 34 систему методов управления; методику принятия решений; 35 функции, виды и психологию менеджмента; 36 стили управления; 37 содержание модели процесса конфликта; 38 состав и возможности информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности; 39 особенности организации работы коллектива исполнителей в организациях водоснабжения и водоотведения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	46
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы	-
практические занятия	8
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа	1
<i>Самостоятельная работа¹</i>	-
Практическая подготовка	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Менеджмент – вид деятельности и система управления	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие, сущность, задачи современного менеджмента. Функциональные виды менеджмента. Принципы и методы управления.</p> <p>Современные подходы к управлению: количественный, процессный, системный, ситуационный. Их сущность и основные отличия.</p> <p>История развития менеджмента. Школы менеджмента. Научная школа в управлении. Классическая школа в управлении. Школа человеческих отношений. Специфика менеджмента в России.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Выполнение домашних заданий по теме 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сравнить понятия «предприниматель», «менеджер», «бизнесмен». - Составить сравнительную характеристику японской и американской моделей менеджмента. - Сформулировать основные личные и профессиональные качества, необходимые менеджеру для эффективной деятельности в организации. - Подготовит эссе на тему: «Особенности управления организациями различных организационно – правовых форм». - Рассмотреть понятия «Менеджмент как наука», «Менеджмент как учебная дисциплина». 	4	ОК 1 - ОК 11 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4
Тема 2. Организация, ее внутренние и внешние переменные	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Организация как объект менеджмента. Понятие организации, признаки организации, формальные и неформальные организации.</p> <p>Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные. Цели и задачи управления предприятием. Структура. Технологии. Люди.</p> <p>Характеристика внешней среды. Сложность, неопределенность и подвижность внешней среды. Среда прямого воздействия. Поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы. Среда косвенного воздействия. Технология, состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы, международное окружение.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Выполнение домашних заданий по теме 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка эссе на тему: - «Саморазвитие личности как фактор делового успеха». 	4	ОК 1 - ОК 11 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4

	<ul style="list-style-type: none"> - Определить, с каким темпераментом целесообразно выбрать работников для занятия вакантных должностей на предприятиях по очистке сточных вод и контролю качества питьевой воды; в подразделениях по эксплуатации сетей водоснабжения. - Охарактеризовать влияние современной экономической ситуации в стране на деятельность организации. - Составить перечень факторов внешней среды организации прямого и косвенного воздействия, которые оказывают влияние на работу подразделений «Водоканала». 			
Тема 3. Основные функции менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента.	Содержание учебного материала:	12	ОК 1 - ОК 11 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4	
	<p>Сущность и взаимосвязь функций управленческого цикла. Сущность и виды планирования. Миссия и цели организаций. Понятия «стратегия», «планирование». Стратегическое планирование. Стратегические - альтернативы. SWOT –анализ (оценка сильных и слабых сторон организации»). Тактическое и текущее планирование. Планы, их виды. Бизнес-план: функции и структура; содержание разделов; управление рисками. Функция организации. Понятие «Организационная структура предприятия». Типы организационных структур, их достоинства и недостатки. Преимущества современных структур управления. Взаимосвязь организационной и управленческой структур. Делегирование полномочий. Уровни управления. Функция мотивации. Понятия: мотивация, потребность, вознаграждение. Модель мотивации человека через потребности. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Индивидуальная и групповая мотивация. Применение мотивационных теорий в современной практике управления. Функция контроля. Понятие «контроль». Этапы процесса контроля: установление стандартов, измерение результатов, сравнение результатов со стандартами, выбор необходимых корректирующих действий. Направления контроля. Виды контроля: предварительный контроль, текущий, (оперативный) контроль, заключительный контроль. Поведенческие аспекты контроля. Эффективные системы контроля.</p>			
	В том числе практических занятий			2
	Практическое занятие № 1 <i>Проведение SWOT –анализа. Выбор стратегической альтернативы.</i> <i>Построение организационных структур различного типа</i> <i>Разработка систем мотивации для работников с учетом типа характера.</i>			
Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 3. <ul style="list-style-type: none"> - Составить схему видов планирования. - Сформулировать миссию и цели образовательного учреждения и построить дерево целей. 				

	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнить презентацию: схема структур управления: линейной, линейно – функциональной, матричной; - схема и анализ структуры управления образовательного учреждения. - Составить эссе на тему: Какие теории мотивации, по вашему мнению, применяют в технике для повышения успеваемости и качества обучения студентов? - Составить перечень стимулов к труду, которые можно применить для следующих лиц: вас лично в учебной группе; техника – метеоролога, гидролога. - Составить эссе на тему: «Поведенческие аспекты контроля». 		
\Тема 4. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала:	4	ОК 1 - ОК 11 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4
	<p>Понятие «управленческое решение». Содержание и виды управленческих решений. Методы принятия решений. Стадии разработки решений: подготовка, принятие, реализация. Процесс принятия рационального решения: диагностика, сбор информации по проблеме, отбор данных, определение альтернатив, оценка альтернатив, выбор альтернатив, реализация решения, обратная связь. Принципы принятия решения: единоначалия, единогласия, принцип большинства и принцип консенсуса. Комплексная оценка риска в ходе решения проблем.</p>		
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 2 <i>Моделирование ситуации и разработка управленческого решения.</i> <i>Оценка величины риска.</i></p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 4.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составить классификационную схему типов управленческих решений. - Смоделировать процесс коллективного принятия решения, используя технику «мозговой атаки». - Описать ситуации, в которых менеджер принимает решения. - Сформулировать, какое место занимает риск в деятельности менеджера. 		
Тема 5. Психологические аспекты малых групп	Контрольная работа №1 по темам № 1 - 4	1	ОК 1 - ОК 11 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4

	<p>Содержание учебного материала: Психология менеджмента, функции, виды. Понятие о формальных и неформальных группах в организации. Психологические аспекты малых групп: характеристики неформальных групп, стадии развития, распределение ролей, нормы поведения. Социально – психологический климат в коллективе.</p>	3	
	<p>Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 5. - Выявить в своей организации (в студенческой группе, либо в трудовом коллективе) неформальные группы и объяснить причины их возникновения. - Сформулировать, в чем проявляются позитивные и негативные аспекты неформальных групп. - Разработать сценарий, по которому неформальная группа будет работать на менеджера. - Составить эссе на тему: «Социально – психологический климат в коллективе, членом которого вы являетесь и пути его улучшения».</p>		
Тема 6. Стили и эффективность руководства	<p>Содержание учебного материала: Власть и влияние, формы власти. Лидерство, подходы к пониманию сути лидерства. Стили руководства и их эффективность. Авторитарный стиль управления, демократический стиль управления, либеральный стиль управления. Управленческая решетка. Имидж менеджера. Делегирование. Должностные обязанности.</p>	2	ОК 1 - ОК 11 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4
	<p>Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 6. - Сравнить понятия «власть», «влияние», «лидерство», «руководство». - Проанализировать набор лидерских качеств публичных политиков, исторических деятелей. - Сформулировать, какие, по вашему мнению, стили руководства должны применяться в учебном заведении со стороны директора и учебной части.</p>		
Тема 7. Управление конфликтами и стрессами	<p>Содержание учебного материала: Социально – психологический климат в коллективе. Конфликт в организации. Общее понятие конфликта и типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Модель процесса конфликта. Функциональные и дисфункциональные последствия. Управление конфликта -ми. Структурные методы и межличностные стили разрешения конфликтов. Понятие о природе и причине стресса.</p>	4	ОК 1 - ОК 11 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4
	В том числе практических занятий	2	

	<p>Практическое занятие № 3 <i>Моделирование процесса конфликта и способов его разрешения.</i></p>		
	<p>Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 7. - Разработать модель эффективного управления организационных, производственных, межличностных конфликтов. - Составить схему типичных симптомов стресса. - Систематизировать факторы, вызывающие стресс, на группы: организационные и личностные. - Составить перечень способов управления конфликтом: - педагогические; - административные.</p>		
<p>Тема 8. Коммуникационный процесс и деловое общение</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие «коммуникации в системе управления». Коммуникационный процесс. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникации между организацией и ее внешним окружением. Этика делового общения. Информационно-коммуникационные технологии в управленческой деятельности. Формы и организация делового общения, фазы делового общения. Организация проведения совещаний и переговоров, подготовка, проведение. Собеседование с работодателем. Правила составления резюме.</p>	<p>6</p>	<p>ОК 1 - ОК 11 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4</p>
	<p>Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 8. - Составить идеальную модель общения (с руководителем, коллегой). Продумать следующие действия: 1. построение контакта и налаживание отношений доверия; 2. привлечение внимания; 3. аргументация. - Разработать технологию проведения оперативного совещания в учреждении по проектированию элементов систем водоснабжения; эксплуатации сетей и сооружений. - Объяснить суть правила, связанного с умением слушать партнера. - Составить резюме.</p>		
<p>Тема 9. Особенности менеджмента в профессиональной</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	<p>5</p>	<p>ОК 1 - ОК 11 ПК 1.6 ПК 2.3</p>

деятельности	<p>Особенности управления в организациях водоснабжения и водоотведения. Современное развитие организаций сферы водоснабжения и водоотведения. Актуальность проблем менеджмента в данных организациях. Факторы оценки предприятия и факторы, влияющие на их потенциал. Содержание и особенности управленческого труда в организациях Планирование работы менеджера производственного подразделения. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Маркетинговые исследования. Реклама в области маркетинга. Ценовая политика.</p>		ПК 2.4
	В том числе практических занятий:	2	
	<p>Практическое занятие № 4 <i>Организация маркетинговых исследований в подразделениях «Водоканала».</i> <i>Разработка рекламы услуг в сфере водоснабжения населения и отраслей экономики.</i></p>		
	<p>Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 9. Повторение учебного материала к дифференцированному зачету. - Составить план работы руководителя подразделения по эксплуатации сетей и сооружений водоснабжения. - Составить личный план на учебную неделю. - Составить проект рабочего места специалиста по работе с потребителями услуг сферы водоснабжения (подобрать мебель, средства связи, оргтехнику, оборудование для поддержания оптимальных санитарно – гигиенических норм и психологической разгрузки). - Презентация: Разработать структурно – логическую схему маркетинговых исследований в организациях водоснабжения и водоотведения. - Сформулируйте предложения по расширению круга потребителей водоснабжения.</p>		
	Дифференцированный зачет	1	

Примечание: Практическая подготовка выделена курсивом

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- методические указания по выполнению практических работ и самостоятельной работы;
- структурно-логические схемы, характеризующие управленческую деятельность;
- учебная, справочная и дополнительная литература.

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор;
- презентации по темам.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.
2. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 336 с.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 566 с.
4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020.
5. Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 301 с.

Электронные ресурсы. Форма доступа:

1. Антонец В. А., Бедный Б. И. Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018. 304 с.
2. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. 276 с.
3. Заздравных А. В., Казаков С. П., Коро Н. Р. Маркетинг-менеджмент. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. 380 с.
4. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. — М.: Юрайт. 2019. 198 с.
5. Менеджмент. Учебник для СПО / ред. Кузнецов Ю. В. — М.: Юрайт. 2019. 448 с.
6. ЭБС «Znanium»: Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105872>

7. ЭБС «Znanium»: Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805>
8. ЭБС «Znanium»: Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043394>
9. ЭБС «Znanium»: Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052237>

1. Журнал « Менеджмент в России и за рубежом», [http:// dis.ru/manag](http://dis.ru/manag)
2. JTeam.Ru – технологии корпоративного управления, <http://www.iteam.ru>
3. АUP. Ru Административно - Управленческий Портал, – [http:// www. aup.ru](http://www.aup.ru)
4. Правительство Российской Федерации – www.government.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
умения			
Тема 3. Основные функции менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента.	У1 планировать и организовывать работу подразделения; У2 формировать организационные структуры управления; У3 разрабатывать мотивационную политику организации.	Демонстрация процесса планирования работу подразделения. Демонстрация процесса разработки структуры управления. Демонстрация процесса разработки системы мотивации.	Оценка выполнения практической работы №1,2,3.самостоятельной работы.
Тема 4. Принятие управленческих решений и методика принятия решений	У4 принимать эффективные решения, используя систему методов управления. У5 управлять рисками.	Демонстрация разработки модели принятия рационального управленческого решения в конкретной ситуации. Демонстрация расчета величины риска.	Оценка выполнения практической работы № 4, самостоятельной работы. Оценка выполнения практической работы № 4, самостоятельной работы.
Тема 7. Управление конфликтами и стрессами	У6 управлять конфликтами.	Демонстрация процесса развития конфликта и способов разрешения межличностных конфликтов.	Оценка выполнения практической работы №5, самостоятельной работы.

Тема 8. Коммуникационный процесс и деловое общение	У7 владеть этикой делового общения.	Демонстрация правил составления плана переговоров с потребителями услуг, поставщиками оборудования.	Оценка выполнения практической работы № 6, самостоятельной работы.
Тема 9. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	У8 учитывать особенности менеджмента и маркетинга в сфере водоснабжения; У9 использовать информационные технологии в сфере управления производством.	Демонстрация процесса маркетингового исследования в подразделениях водоснабжения и водоотведения и разработки рекламы. Демонстрация процесса использования информационных технологий в организации.	Оценка выполнения практической работы № 7, самостоятельной работы. Оценка выполнения практической работы № 7, самостоятельной работы.
знания			
Тема 1. Менеджмент – вид деятельности и система управления	31 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	Формулирование понятий, сущности, задач менеджмента. Изложение характеристик функциональных видов менеджмента, принципов и методов управления; истории развития менеджмента, основных представлений о школах менеджмента, о подходах к управлению.	Оценка устного опроса по т.1, самостоятельной работы; тестирования, контрольной работы №1, дифференцированного зачета.
Тема 2. Организация, ее внутренние и внешние переменные	32 Характеристику внешней и внутренней среды организации.	Формулирование понятия организации, ее признаков; изложение характеристики переменных внутренней среды организации; формулирование особенностей внешней среды организации.	Оценка фронтального устного опроса по т.2, контрольной работы №1, дифференцированного зачета, самостоятельной работы.
Тема 3. Основные функции менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента.	33 Сущности цикла менеджмента; Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.	Формулирование содержания и взаимосвязи функций управленческого цикла; сущности функций планирования, организации, мотивации, контроля.	Оценка фронтального устного опроса по т.3, тестирования, контрольной работы №1, дифференцированного зачета, самостоятельной работы.

Тема 4. Принятие управленческих решений и методика принятия решений.	34 Процесс принятия и реализации управленческих решений.	Изложение характеристики содержания и видов управленческих решений; содержания методов принятия решений; характеристики процесса разработки решений: подготовка, принятие, реализация.	Оценка устного опроса по т.4, тестирования, контрольной работы №1, дифференцированного зачета, самостоятельной.
Тема 5. Психологические аспекты малых групп	35 Функции, виды и психология менеджмента.	Изложение характеристики психологии менеджмента, видов и функций.	Оценка устного опроса по т.5, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы.
Тема 6. Стили и эффективность руководства	36 Стили управления.	Формирование понятия лидерства и руководства, власти, форм власти и влияния. Характеристика особенностей стилей управления.	Оценка устного опроса по т.1.5, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы.
Тема 7. Управление конфликтами и стрессами	37 Конфликт в организации, содержания модели процесса конфликта.	Формулирование понятия конфликта в организации и его причин возникновения; изложение содержания модели процесса конфликта.	Оценка фронтального устного опроса по т.7., тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы.
Тема 8. Коммуникационный процесс и деловое общение	38 Состав и возможности информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности.	Формулирование понятия и содержания коммуникационного процесса; форм и фаз делового общения.	Оценка фронтального устного опроса по т.8, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы.
Тема 9. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	39 Особенности организации работы коллектива исполнителей в организациях водоснабжения и водоотведения.	Изложение особенностей управления в организациях водоснабжения и водоотведения.	Оценка фронтального устного опроса по т.9 тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы.

Таблица для проверки формирования умений и знаний

Раздел, Тема *	31	32	33	34	35	36	37	38	39
Тема 1. Менеджмент – вид деятельности и система управления	* +	+	+						
Тема 2. Организация, ее внутренние и внешние переменные		*							

Тема 3. Основные функции менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента	+	+	*						
Тема 4. Принятие управленческих решений				*	+				
Тема 5. Психологические аспекты малых групп					*				
Тема 6. Стили и эффективность руководства						*			
Тема 7. Управление конфликтами и стрессами						+	*		
Тема 8. Коммуникационный процесс и деловое общение							+	*	
Тема 9. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности								+	*
Раздел, Тема +	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	У9

ВОПРОСЫ дифференцированного зачета по учебной дисциплине

1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности, его цели предпосылки возникновения.
2. История развития менеджмента. Краткая характеристика научных школ: школа научного управления Ф. Тейлора, административная (классическая) школа в управлении, школа человеческих отношений, поведенческих наук.
3. Характеристика основных методов управления и принципов их реализации.
4. Функциональные виды менеджмента, их характеристика.
5. Понятие организации как объекта менеджмента. Признаки организации. Формальные и неформальные организации.
6. Внутренняя среда организации, характеристика внутренних переменных среды.
7. Внешняя среда организации, характеристика среды прямого и косвенного воздействия.
8. Понятие функций менеджмента, взаимосвязь функций управленческого цикла.
9. Характеристика функции планирования. Виды и принципы планирования.
10. План и его разновидности. Бизнес – план, его структура и особенности.
11. Характеристика функции организации. Типы организационных структур. Делегирование полномочий.
12. Процесс мотивации в организации современного управления. Характеристика основных понятий: мотивы, потребности, стимулы. Средства мотивации.
13. Содержательная теория мотивации А. Маслоу, Д. Мак-Клееланда, Ф.Герцберга.
14. Процессуальные теории мотивации. Теория подкрепления В. Синклера, теория ожиданий В. Врума, теория справедливости.
15. Функция контроля, виды контроля, процесс контроля.
16. Понятие управленческих решений, виды управленческих решений и методы их принятия.
17. Методика принятия рациональных решений, составные элементы процесса.
18. Понятие лидерства и руководства. Власть, формы власти и влияния.
19. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Характеристика стилей руководства. Управленческая решетка.
20. Формирование имиджа руководителя.
21. Психология менеджмента, функции, виды.
22. Социально – психологический климат в коллективе. Формирование организационной культуры в организации.

23. Общее понятие конфликта, причины и типы конфликтов. Модель процесса конфликта. Управление конфликтами. Структурные методы и межличностные стили разрешения конфликтов.
24. Понятие «коммуникации в системе управления». Коммуникационный процесс. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Этика делового общения.
25. Формы и организация делового общения, фазы делового общения. Организация проведения совещаний и переговоров, подготовка, проведение.
26. Собеседование с работодателем. Правила составления резюме.
27. Особенности управления в системе водоснабжения и водоотведения.
28. Современное развитие организаций сферы водоснабжения и водоотведения. Актуальность проблем менеджмента в данных организациях. Факторы оценки предприятия и факторы, влияющие на их потенциал.
29. Содержание и особенности управленческого труда в организациях. Планирование работы менеджера производственного подразделения.
30. Маркетинговые исследования. Реклама в области маркетинга. Ценовая политика.

Критерии оценок: *Процент результативности правильных ответов:*

«5» **отлично** - 90 ÷ 100 программного материала задания; содержание программного материала раскрыто путем приведения аргументов, изложение логически последовательное, речь грамотная, продемонстрирована способность вырабатывать собственное суждение по проблемным вопросам;

«4» **хорошо** - 89 ÷ 70 программного материала задания;

«3» **удовлетворительно** - 69 ÷ 59 программного материала задания;

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины
«Менеджмент»

Автор рабочей программы – Новиков А.В. директор ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум».

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с (ФГОС 4+) основной профессиональной образовательной программы СПО ППССЗ базового уровня и учебным планом ГБПОУ РО «РГМТ».

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы СПО ППССЗ по специальности **08.02.04 – Водоснабжение и водоотведение** базового уровня, и реализует требования ФГОС 4+ СПО в части подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной Профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы ППССЗ базового уровня.

Рабочая программа составлена по утвержденному макету. В паспорте рабочей программы указаны область применения программы, требования к результатам освоения программы и приобретения знаний, умений в соответствии с ФГОС4+ и требованиями, предъявляемыми к выпускнику.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часа, из них 12 часов отведено на практические занятия; самостоятельная работа обучающегося – 12 часов.

В программе дисциплины сформулированы цели и задачи дисциплины. Главной целью дисциплины является формирование представления о системе научных знаний, которая включает теоретические и практические основы современного менеджмента.

В программе дисциплины указан перечень и описаны общие и профессиональные компетенции, а также сформулированы требования к знаниям и умениям, которые должны быть освоены в ходе изучения дисциплины.

Содержание программы дисциплины позволяет реализовать задачи, сформулированные в паспорте программы по формированию теоретических знаний об управлении, практических навыков в управлении подразделением в условиях рыночной экономики, а также освоению общих и профессиональных компетенций в сфере социально-трудовой деятельности.

Программный материал представлен в девяти темах, в распределении учебного материала прослеживается логическая преемственность. Содержание программного материала предусматривает изучение вопросов организации менеджмента в сфере водообеспечения и водоотведения.

Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения. Почасовое распределение между «теорией», практическими занятиями, контролем знаний и самостоятельной работой соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения.

Программный материал представлен в девяти темах, распределение учебного материала прослеживается логическая преемственность. Выделена тема: «Особенности менеджмента в профессиональной деятельности».

Закрепление теоретических знаний, практических умений, приобретение навыков исследовательской работы осуществляется в процессе самостоятельной работы при изучении каждой темы, при проведении практических занятий. Содержание заданий носят творческий характер и имеют профессиональную направленность.

Формой промежуточного контроля является дифференцированный зачет.

Программа предусматривает контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Учебно-методическое и информационное обеспечение изучения учебной дисциплины содержит перечень основной современной литературы, дополнительной литературы, Интернет-ресурсы.

В разделе «Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины» указано наличие учебного кабинета дисциплины с перечнем технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Таким образом, предлагаемая программа соответствует стандарту и обеспечивает выпускнику приобретение умений организовывать на научной основе свой труд, формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, организовывать работу исполнителей и самому работать в коллективе.

Предлагаемая рабочая программа учебной дисциплины «**Менеджмент**» может быть использована для обеспечения основной образовательной программы для подготовки специалистов соответствующего профиля.

Рецензент:

преподаватель ГБПОУ РО «РГМТ»

Иванова О.Я.