

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «РГМТ»
Новиков А.В.
28.02/февраля 2022 г.




ПОЛОЖЕНИЕ


**«О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ГБПОУ РО «РГМТ».**

Ростов-на-Дону
2022

Рассмотрено и утверждено на заседании методического совета ГБПОУ РО
«РГМТ»
Протокол № 5 от 25 февраля 2022 года

Председатель методического совета  Петрова Л.В.

Согласовано с юристом ГБПОУ РО «РГМТ»
25 февраля 2022
Старший юристконсульт  Мурылева О.А.

Согласовано со студенческим Советом
 Рябинская А. А.

Введено в действие приказом
№ 33 ОД от 02.03.2022

1 Общие положения

1. Настоящий Порядок составлен в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями на 1 марта 2021 года (пункт 15 часть 1 статья 34)

– ФЗ «О внесении изменений в статью 4 Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

– Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу СПО срок действия до 1 марта 2028 года;

– Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 12.07.2021 № 605/441 «О признании утратившими силу приказов Минобрнауки по вопросам перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность»;

– приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (вступил в законную силу 22 сентября 2020 года);

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерство просвещения Российской Федерации от 5 августа

2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся (с изменениями на 18 ноября 2020 года)

– Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

– Приказ Минтруда России № 10 от 13 января 2022 г. «Об утверждении перечня профессий (специальностей, должностей) для привлечения иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, на 2022 год.

2. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (по программам ППКРС, ППССЗ) в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

3. Установленным сроком проведения перевода обучающихся является завершение промежуточной аттестации. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода).

5. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода,

финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ростовской области, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Перевод обучающихся, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена и программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования в случае если общая продолжительность обучения обучающегося **не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы**, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения не ранее чем после завершения первой промежуточной аттестации.

2. Процедура перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

10. При переводе студента из техникума в другую организацию подается заявление обучающегося на имя директора с указанием образовательной организации, в которую студент желает быть переведенным. В течение **пяти рабочих дней** со дня подачи заявления о переводе, обучающемуся выдается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

10.1 При подаче заявления в принимающую организацию прилагается справка о периоде обучения и документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований Ростовской области, в заявлении указывается факт соответствия требованию, согласно которому обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго и последующего образования и общая продолжительность обучения не превышает один год.

По истечении **14 календарных дней** со дня подачи заявления принимающая организация должна предоставить обучающемуся решение о возможности принятия на обучение с указанием перечня учебных дисциплин, практик, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы с указанием периода, с которого обучающийся может приступить к обучению.

10.2 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение **5 календарных дней** со дня принятия

решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организаций или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. После получения документов из принимающей организации обучающийся подает письменное заявление на имя директора техникума об **отчислении в порядке перевода в другую организацию** с приложением справки о переводе.

10.3 В течение **3 рабочих дней** со дня поступления заявления об отчислении издается приказ директора техникума об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом), **с формулировкой «Отчислен в порядке перевода в (указывается наименование учебного заведения)»**. С приказом об отчислении в порядке перевода студент знакомится под расписку. При переводе несовершеннолетних студентов обязательно участие родителей, законных представителей студента.

10.5 Студенту, отчисленному из техникума в порядке перевода в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в

связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

10.6 В личном деле студента, отчисленного в порядке перевода, сохраняется копия документа о предшествующем образовании, результаты вступительных испытаний (если такие предусмотрены), зачетная книжка, копия заявления о переводе, копия приказа об отчислении в порядке перевода, справка принимающей организации о согласии на перевод студента. Обучающиеся сдают студенческий билет или другой документ, подтверждающий факт обучения в исходной организации.

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ТЕХНИКУМ

11. При переводе из другой образовательной организации в Техникум обучающийся подает на имя директора Техникума заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований Ростовской области, в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в пунктах 7,8 настоящего Положения.

11.1 На основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в ГБПОУ РО «РГМТ» рассматриваются представленные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. При решении вопроса о зачете результатов обучения, полученных в другом образовательном учреждении Техникум реализует право обучающихся на зачет результатов обучения, представленных при переводе и осуществление перевода. Решение о переводе осуществляется на основе установленной процедуры.

Поступившие для перевода документы перевода документы руководителями структурных подразделений (начальник СПО, Начальник НПО) на предмет их достаточности и соответствия установленным требованиям.

Для рассмотрения вопроса о зачете результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, полученных обучающимся в другой образовательной организации, документы передаются в соответствующую предметно-цикловую комиссию. Решение ПЦК оформляется протоколом, на основании которого заведующий очного и заочного обучения формирует справку о переводе.

**ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) ПРИ ПРИЕМЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ В ГБПОУ РО «РГМТ»**

Решение о зачете результатов обучения, полученных обучающимися при обучении в другой образовательной организации, принимается соответствующей предметно-цикловой комиссией путем установления соответствия результатов пройденного обучения образовательной программе, реализуемой в техникуме.

Процедура зачета результатов обучения осуществляется на основе заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

На заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии устанавливается соответствие представленных в документах результатов обучения по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам образовательной программе по которой предполагается дальнейшее обучение. Установление соответствия осуществляется по различным основаниям: по

названию учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, содержанию, количеству часов, форме промежуточной аттестации. Название учебных предметов, профессиональных модулей, практик может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название.

При установлении соответствия учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в основу решения предметно-цикловой комиссии заложен принцип оценки фактического содержания и результатов освоения пройденного в другом образовательном заведении учебного материала, позволяющего достигнуть планируемых результатов при обучении по соответствующей специальности (дополнительная справочная информация для принятия решения о зачете результатов обучения может быть использована с официального сайта образовательной организации, из которой осуществляется перевод, в том числе учебные планы, аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей).

При несовпадении названия учебной дисциплины в справке о периоде обучения, выданной организацией, обучающемуся при переводе, или частично соответствует названию дисциплины в учебном плане образовательной программы Техникума, на которую переводится обучающийся, проводится сопоставление содержания рабочих программ учебных дисциплин, а также общих и профессиональных компетенций, которые определены программой. При схожих или одинаковых формируемых учебной дисциплиной компетенциях дисциплина зачитывается в названии, соответствующим учебному плану образовательной программы Техникума.

При несовпадении объема изученных часов учебной дисциплины, освоенной обучающимся в другом образовательном учреждении (в объеме меньшем, чем предусмотрено учебным планом образовательной программы Техникума), то перезачет проводится не в полном объеме. Разница в трудоемкости в 1 зачетную единицу (36 часов) может быть перезачтена на основе личного собеседования. Предметно-цикловой комиссией может быть рекомендовано изучение отдельных разделов дисциплины. В этом случае разделы, изученные обучающимся ранее, считаются зачтенными, и

дальнейшая аттестация в ходе обучения по данной дисциплине ведется только по указанным разделам. При наличии большей разницы в объеме изученных часов дисциплина подлежит включению в индивидуальный план обучающемуся для ее изучения в полном объеме с последующей сдачей в той форме промежуточной аттестации, которая определена учебным планом ГБПОУ РО «РГМТ».

Если объем оставшейся для освоения части образовательной программы не позволяет завершить обучение в пределах нормативного срока, установленного образовательным стандартом, то обучающемуся при переводе предлагается зачисление в техникум на предшествующий курс при наличии вакантных мест.

При несовпадении формы промежуточной аттестации учебных дисциплин и модулей, представленных в справке о периоде обучения ПЦК на заседании может рассмотреть вопрос о зачете результатов освоения учебной дисциплины в той форме, которая предусмотрена учебным планом техникума. Решение оформляется протоколом предметно-цикловой комиссии с аргументацией принятого решения. Предметно-цикловая комиссия в результате рассмотрения в протоколе выносит решение «Зачесть учебную дисциплину «История» 56 часов». При этом допускается зачет результатов обучения полученных по программам обучения разного уровня, разных видов (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура).

В течении трех рабочих дней решение ПЦК передается в учебную часть для оформления документов. Формируется **справка о переводе** в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен, а также перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Справка о переводе является основанием для окончательного решения вопроса о возможности перевода в техникум.

11.2 При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, подписанная директором техникума, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе, а также перечень учебных дисциплин, МДК, практик, которые обучающемуся необходимо сдать как разницу в образовательных программах.

11.3 Положительное решение о переводе обучающегося оформляется приказом директора техникума, с указанием учебных дисциплин, практик, МДК, подлежащих перезачету, а также учебных дисциплин, практик, МДК, которые обучающийся должен сдать как разницу в образовательных программах, периода с которого обучающийся должен приступить к обучению.

11.4 Обучающемуся составляется индивидуальный график с указанием сроков сдачи учебных дисциплин, практик, МДК, которые определены как разница в образовательных программах при переводе.

12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, в техникуме помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В отношении обучающихся, прошедших конкурсный отбор издается приказ о зачислении.

13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, оцениваются представленные документы с целью их оценки требованиям законодательства РФ. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в Техникуме).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

– если образовательная организация (Техникум) вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ

15. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации (указывается организация) лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке

перевода предшествует заключение договора об образовании в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Техникуме формируется личное дело обучающегося, в которое включаются в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка, осуществляется фактический допуск к занятиям.

Образец заявления для перевода из учебных заведений

Директору ГБПОУ РО «РГМТ»
Новикову Алексею Викторовичу
от студента (ки) _____ курса,
(профессия/специальность) _____

_____ (код и наименование профессии/специальности)

_____ формы обучения
(очной, заочной)

обучающегося (ейся) за счет _____
(бюджета, внебюджета)

_____ (название учебного заведения)

_____ Ф.И.О.(полностью, в родительном падеже)

_____ года рождения
(дата, месяц, год)

проживающего (ей) по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас принять меня в порядке перевода на _____ курс очной (заочной) формы обучения по профессии/специальности _____ на бюджетную/внебюджетную форму обучения, в связи с отчислением в порядке перевода.

Приложение:

1. Копия зачетной книжки;
2. Справка о периоде обучения;
3. Копия паспорта;
4. Выписка из приказа об отчислении в порядке перевода;
5. Иные документы (СНИЛС, ИНН);
6. Фото 3*4 (6 шт.);
7. Справка 086у.

Только для перевода на обучения за счет бюджетных средств:

Подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования

«___» _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Форма справки о переводе

Министерство общего и среднего профессионального
образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области

«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «РГМТ»)

юр.адрес: 344025, г. Ростов-на-Дону, 31 линия 4
фактич. адрес: 344064, г. Ростов-на-Дону, Таганрогская 114
344002, г. Ростов-на-Дону, Московская 49
телефон: 285-10-96, 285-01-95
E-mail : rgmtru@mail.ru

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № _____
Дата выдачи: « ____ » _____ 20__ г.

Выдана _____ в
том, что *(фамилия, имя, отчество полностью)*
он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
_____, выданной
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

(полное наименование учебного заведения)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).
На основании справки о периоде обучения ГБПОУ РО «РГМТ» выражает согласие
на прием в порядке перевода _____

ФИО
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по
профессии/ специальности _____
(код и наименование)

после предъявления оригинала документа об образовании, выписки из приказа об
отчислении в связи с переводом.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
которые будут перезачтены обучающемуся при переводе

Нач. отдела НПО/СПО

подпись

расшифровка

М.П.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе

(фамилия, имя, отчество полностью)

Таблица 1. Перечень дисциплин

№ п/п	Наименование дисциплины (наименование курсовой работы/проекта, если предусмотрено)	Кол-во академ. часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Таблица 2. Перечень практик, научных исследований

№ п/п	Наименование профессиональных модулей и МДК. (наименование курсовой работы/проекта, если предусмотрено)	Кол-во академ. часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Нач. отдела НПО/СПО

подпись

расшифровка

М.П.

Перечень дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих включению в индивидуальный план изучения (аттестация для ликвидации разницы в учебных планах)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Таблица 1. Перечень дисциплин

№ п/п	Наименование дисциплины (наименование курсовой работы/проекта, если предусмотрено)	Кол-во академ. часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Таблица 2. Перечень практик, научных исследований

№ п/п	Наименование профессиональных модулей и МДК. (наименование курсовой работы/проекта, если предусмотрено)	Кол-во академ. часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Нач. отдела НПО/СПО

подпись

расшифровка

М.П.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»
(ГБПОУ РО «РГМТ»)

юр.адрес: 344025, г. Ростов-на-Дону, 31 линия 4
фактич. адрес: 344064, г. Ростов-на-Дону, Таганрогская 114
344002, г. Ростов-на-Дону, Московская 49
телефон: 285-10-96, 285-01-95

СПРАВКА

о периоде обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области
«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»

Порядковый регистрационный номер _____

Выдана

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

« _____ » 202 _____ г.
(дата рождения)

Документ о предшествующем уровне образования _____

Аттестат об основном общем образовании

(наименование документа об образовании)

202 г.

(год окончания)

№ *****

(серия и № документа об образовании)

_____ (кем выдан)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

(полное наименование)

Ростовской области «Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»

образовательного учреждения, выдающего настоящую справку по уставу

гор. Ростов-на-Дону, ул. Таганрогская, 114/ ул. Московская, 49

и его местонахождение)

Вступительные испытания _____ прошел/прошла

Дата поступления на обучение « _____ » 202 _____ г.

Форма обучения _____ очная/заочная

Профессия / специальность _____

Основная профессиональная образовательная программа

(базовый уровень/повышенный уровень)

За время обучения с _____ года по _____ года сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам (модулям):			
Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик:	Общее количество часов		Итоговая оценка
	по учебному плану	фактически прослушано	
Всего:			

Директор ГБПОУ РО «РГМТ»

/ Зам.директора по УР/

Секретарь учебной части

Дата выдачи

А.В. Новиков

Л.В. Петрова
