Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «РГМТ»
_____ Новиков А. В.
«11» ЯНВАРЯ 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2021-2022 учебный год**

2021

I. Общие положения

Настоящий Порядок приема на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум» регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год составлен в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 03.08.2018);
- ФЗ от 3 августа 2018 г. № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;
- ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан»;
- ФЗ от 24 мая 1999г. «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, о признании утратившим силу Постановления правительства Российской Федерации от 27 февраля 2013 года № 1076.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;
- Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 457 Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 06.11.2020 №60770 (вступил в законную силу 1 января 2021, срок действия до 1 января 2027);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н (вред. от 02.06.2018) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь и порядка их заполнения».

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский–на–Дону гидрометеорологический техникум» (далее - Техникум) за счет средств бюджета Ростовской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджета Ростовской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных услуг.

Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Ростовской области является общедоступным.

3. Объем и структура приема обучающихся за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, которые ежегодно утверждаются Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

4. В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования Техникум вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1. Организация приема в Техникум

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной комиссии.

11. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам, которые имеют лицензию на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Техникум проводит прием граждан по следующим направлениям подготовки и в соответствии с контрольными цифрами приема (КЦП):

Наименование специальности	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по образовательным программам среднего профессионального образования		
		Всего	из них:	
			по очной форме	по заочной форме
1	2	3	4	5
Всего по специальностям:		140	110	30
Гидрология	05.02.02	35	20	-
Метеорология	05.02.03	20	20	15
Водоснабжение и водоотведение	08.02.04	20	20	-
Земельно-имущественные	21.02.05	40	25	15

отношения				
Рациональное использование природохозяйственных комплексов	20.02.01	25	25	-
Садово-парковое и ландшафтное строительство	35.02.12	20	20	-

15. Техникум предоставляет возможность поступающему и (или) его родителям (законным представителям) ознакомиться со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на своем официальном сайте (**http://rgmt.edu.ru**) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

17. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний и перечень вступительных испытаний;
- информацию о возможности и способах приема заявлений и необходимых документов, которые должны быть представлены в приемную комиссию, в том числе в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием требуемой формы документа (перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных исследований);

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Ростовской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в Техникум на заочную форму получения образования устанавливаются настоящими Правилами и осуществляется с 3 мая до 1 декабря.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум может быть продлено до 1 декабря текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 6 фотографий (3х4).

20.2 В соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры, утвержденным Постановлением правительства

Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» поступающие на обучение по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение при подаче заявления предоставляют медицинскую справку.

20.3 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (3х4).
- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.4 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию следующих документов:

- оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности;
- справку об ограничениях здоровья, которые требуют создания дополнительных условий в период вступительных испытаний и при дальнейшем обучении в техникуме;

20.5 Поступающие помимо документов, указанных в ранее перечисленных пунктах настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также ксерокопию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20.6 При личном предоставлении в приемную комиссию документов поступающими приемная комиссия может заверять копии документов, заверяя подписью ответственного лица приемной комиссии и печатью техникума.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- указание специальности, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема или числа мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- потребность в создании специальных условий в связи с инвалидностью или ограничениями здоровья, подтвержденными документами;
- фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия указанных документов. В заявлении проставляется личная подпись поступающего.

Личной подписью поступающего заверяется следующее:

- согласие на обработку персональных данных в связи с приемом в техникум;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- факт ознакомления с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность (устав техникума, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, документы, регламентирующие права обучающихся и др.)
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании или документа о квалификации (в том числе через информационные системы)

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы абитуриенту.

22. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 21, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный поступающем Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора

или служебного контракта по соответствующим должностям, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить, предоставить в приемную комиссию лично заявление о приеме, а также необходимые документы или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о получении (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

При направлении документов в электронной форме необходимые документы предоставляются в сканированном виде с обеспечением машиночитаемого распознания его реквизитов. При использовании электронной формы подачи документов могут быть использованы: электронная почта приемной комиссии техникума rgmt31@mail.ru, официальный сайт техникума,сервисы региональных порталов муниципальных и государственных услуг.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящего Порядка. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящего порядка.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. Вступительные испытания при приеме в техникум не предусмотрены, за исключением специальности, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство при поступлении на которую, требуется установление наличия творческих способностей у поступающих.

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических или психологических качеств, утвержденным Министерством Просвещения Российской Федерации,

проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

30.Вступительные испытания проводятся в форме выполнения творческого задания. Информация о вступительных испытаниях размещена на сайте Техникума.

31.Вступительное испытание, проводимое в форме творческого задания, оформляется протоколом, в котором фиксируются основания выставления оценки и комментарии экзаменаторов. Результаты вступительных испытаний отражаются в экзаменационной ведомости и оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения, по соответствующей образовательной программе.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудности для поступающих.
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и др).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7.Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

34. При возникновении несогласия с процедурой приема документов, расчета среднего балла или зачисления, по результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция). Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

35. Апелляция подается поступающим лично. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после ее подачи.

36. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов представители Минобразования Ростовской области.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

39. После рассмотрения апелляций выносится решение апелляционной комиссии. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

40. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинство голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

VI. Зачисление в Техникум

41. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные Техникумом (п.20 настоящих Правил).

42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Ростовской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) образовании и квалификации (по среднему баллу аттестата /диплома), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе представить при приеме, в составе партфолио абитуриента, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального Закона.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

При предоставлении договора о целевом обучении в соответствии с частью 1 статьи 71.1 273-ФЗ прием на целевое обучение за счет **бюджетных** ассигнований, учитываются договора только со следующими органами/организациями:

1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;

2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3) государственными корпорациями;

4) государственными компаниями;

5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21

ФЗ от 31.12. 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";
6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования;
7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
8) дочерними хозяйственными обществами: государственных компаний; хозяйственных обществ, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; акционерных обществ, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.
При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.
43. При равном количестве средних баллов по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты по профильным учебным предметам, приоритетным по выбранной специальности. указанные в представленных поступающими документах об образовании при зачислении в Техникум преимуществом пользуются:
43.На очную форму обучения:
1. лица, имеющие более высокую сумму баллов по профильным дисциплинам специальности,
2. лица, имеющие следующие результаты индивидуальных достижений с учетом их уровня (всероссийские, региональные, областные, городские, районные):

43.1 наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061).

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International", или международной организацией «Ворлдскиллс Европа»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Параолимпийских и Сурдлимпийских игр, чемпионов мира, чемпионов Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских и Сурдлимпийских игр;

На заочную форму обучения:
– лица, имеющие более высокую сумму баллов по профильным дисциплинам
– лица, работающие по профилю избранной специальности;
– лица, имеющие начальное или неоконченное высшее профессиональное образование соответствующего профиля;

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.